

## Programme de formation en langue certifiante – CLOE

**Pré-requis** : niveau A2

**Lieu des cours** :

- En centre – à Maisons-Laffitte ou Saint-Germain-en-Laye ;
- A distance ;
- En blended-learning (mode d'apprentissage mixte combinant des cours en présentiel et en ligne).

**Langues proposées** :

- Anglais ;
- Espagnol ;
- Français Langue Etrangère ;
- Italien ;
- Allemand.

**Objectifs** :

- Communiquer de façon spontanée, naturelle et avec une prononciation claire dans diverses situations professionnelles en utilisant le vocabulaire adéquat, les structures grammaticales appropriés et les expressions adaptées ;
- Comprendre différents types de document et en dégager le sens global et les détails spécifiques ;
- Interagir sur un sujet professionnel et comprendre les questions d'un interlocuteur et les instructions.

**Durée** :

- 10 heures ;
- 20 heures ;
- 30 heures ;
- 40 heures ;
- 50 heures.

**Public concerné** :

Toute personne souhaitant améliorer son niveau en langue, se préparer et se présenter à la certification CLOE.

**Modalités et délai d'accès** :

À la suite de la préinscription du candidat à la formation, dans le cadre du CPF, il existe un délai obligatoire de 11 jours entre la date de la demande d'inscription et la date prévue de début de session. Avec l'acceptation conjointe de contractualisation, le délai moyen de mise en œuvre estimé d'environ 3 semaines.

**Profil des formateurs** :

Cette formation est dispensée par un formateur en langue expérimenté.

## **Le programme détaillé**

Le contenu sera adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :

### **Expression orale**

- Présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel ;
- Saluer et présenter l'entreprise de manière engageante
- Utiliser des formules de politesses et des formules de bienvenues appropriées
- Répondre aux questions sur l'organisation lors d'une conversation téléphonique ;
- Exprimer ses idées de manière claire et concise lors d'une réunion
- Intervenir lors d'une réunion pour poser des questions pertinentes ou faire des suggestions
- Echanges approfondis sur des thèmes liés à l'activité du stagiaire, son expérience et ses projets ;
- Acquisition des expressions idiomatiques et termes spécifiques à la langue étrangère ;
- Faire une présentation, un discours, une intervention dans le cadre professionnel.

### **Expression écrite**

- Prendre des notes structurées et détaillées et rédiger des résumés des discussions lors de réunion ;
- Créer des rapports de projets détaillés ;
- Préparer des documents de présentation pour des événements ou des visites d'entreprise ;
- Rédiger des rapports de missions et des suivis post-visite lors de missions à l'étranger.

### **Vocabulaire**

- Situations de la vie professionnelles : accueillir des visiteurs, parler de son entreprise, prise de rendez-vous, animer une réunion, etc ;
- S'inspirer des articles comme base de discussion et pour élargir le vocabulaire et les expressions idiomatiques.

### **Compréhension de la langue**

- A partir de fichiers audios (radio, podcasts) avec des interactions entre locuteurs natifs ayant un accent et des débits différents ;
- A partir de fichier vidéo : émission de télévision, films, séries ;
- Adapter son écoute à différents accents, débits et à différents registres de la langue, etc ;
- Lecture et reformulation de textes longs et complexes ;
- Compréhension de supports audio et écrit.

### **Grammaire**

- Usage spontané et précis des temps selon le contexte professionnel ;
- Remise à niveau sur les points posant problèmes pour l'apprenant.

### **Méthodes pédagogiques d'encadrement :**

- Méthode interrogative : le formateur pose des questions au stagiaire pour qu'il livre ses connaissances ;
- Méthode affirmative : le formateur explique le contenu en insistant sur les points importants, pour transmettre des notions importantes ou indispensables ;
- Méthode démonstrative : apport théorique et mise en pratique / Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité.

### **Moyens pédagogiques d'encadrement :**

- Accès à la Plateforme Réussir CLOE
- Visionnage et séquences vidéo ;
- Livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences ;
- Tableau blanc ;
- Documents remis au stagiaire ;
- Manuels de langues ;
- Audios : CD-ROM ;
- Vidéos.

### **Modalités d'évaluation :**

- Avant la formation : Test de positionnement & auto-positionnement
- Pendant la formation : QCM, test, quizz, mise en situation, test blanc partiels ou complets et exercices de préparation à la certification. Evaluer en continu et valider la compréhension en temps réel ;
- Après la formation : Evaluation des compétences ciblées & passage de la Certification CLOE. Evaluation de la satisfaction.

**La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. La Certification se déroule entièrement à distance : la première partie se déroule en ligne avec une surveillance asynchrone par webcam, la deuxième partie (l'épreuve orale) se déroule par visioconférence sur rendez-vous.**

### **L'évaluation écrite**

Le candidat répondra à 50 questions sous la forme d'un questionnaire adaptatif :

- 10 questions sur vos connaissances de vocabulaire
- 10 questions sur votre maîtrise de grammaire et syntaxe
- 10 questions sur vos connaissances d'expressions
- 10 questions de compréhension de textes
- 10 questions de compréhension orale

### **L'évaluation orale**

L'évaluation oral avec un évaluateur CLOE dure 15 à 20min. Il consiste en 3 parties :

- Une partie questions-réponses
- Une mise en situation professionnelle
- Une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique au domaine d'activité du candidat.

### **Compétences visées :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mener une conversation avec un interlocuteur sur des sujets professionnels ;
- Rédiger des écrits structurés et adaptés au contexte professionnel ;
- Mener une présentation, un discours, une intervention dans le cadre professionnel.

### **Débouchés :**

Ouverture professionnelle vers des postes nécessitant des connaissances en langue étrangère.

### **Modalités spécifiques pour les formations ouvertes à distance (FOAD)**

- **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

#### **Avant le démarrage de la formation :**

Pendant l'entretien téléphonique, la gestionnaire de formation recense les besoins de l'apprenant et explique les modalités de la formation synchrone (en distanciel le formateur) et asynchrone avec le e-learning.

Un test de niveau écrit en ligne et un test oral évalue le niveau de départ en anglais général et permet de vérifier que les prérequis sont remplis. Selon les résultats des deux tests, un bilan linguistique initial sera établi.

Les coordonnées du formateur sont envoyées à l'apprenant en même temps que le règlement intérieur.

Le formateur reçoit par mail le contrat de formateur occasionnel et la charte qualité.

En annexe seront joint : le résultat du test écrit attestant du niveau de départ pour l'apprenant, le programme pédagogique détaillé, le règlement intérieur. Ainsi la formation peut être sur mesure et personnalisé.

#### **Pendant la formation :**

Chaque mise en situation tend à rendre l'apprenant opérationnel et se décompose comme suit :

- Les mots de vocabulaires à mémoriser et à maîtriser sur le thème sont listés avec leur définition
- Des exercices variés (texte à trous, texte à glisser, questions réponses...) testent la compréhension orale et la compréhension écrite de l'apprenant.
- Les corrections sont immédiates et détaillées
- Un bilan de compétences et de recommandations d'amélioration pour voir la progression

La durée hebdomadaire des cours est de 1h30 au moins une fois par semaine selon la disponibilité de l'apprenant.

#### **Séquençage type d'un cours – le formateur**

- S'assure que l'apprenant a bien assimilé le vocabulaire et les points grammaticaux abordés aux cours précédents
- Répond aux questions que l'apprenant peut avoir par rapport au travail effectué par la plateforme

- Travaille sur la mise en situation ou sur une étude de cas : prononciation, compréhension orale et écrite, études de points de grammaire, acquisition de vocabulaire et de questions idiomatiques.

Le formateur travaille sur les documents professionnels de l'apprenant, le corrige et l'encadre lors d'une présentation qu'il doit faire, se prête à des jeux de rôles, des cas pratiques en lien avec le poste de travail et l'environnement professionnel dans lequel il évolue ou tend à évoluer.

#### **En fin de formation :**

Un mail est envoyé à l'apprenant pour le passage de la Certification CLOE.

Son identifiant et son mot de passe lui sera attribué pour accéder à la Plateforme « Réussir CLOE » afin de s'entraîner aux exercices types.

Cette certification permet d'attester du niveau de sortie de l'apprenant.

Il permet également à la gestionnaire de formation et à l'apprenant de mesurer la progression en comparant avec le niveau obtenu au test à l'entrée de formation et vérifier que l'objectif a été atteint.

Une attestation individuelle de fin de formation est envoyée à l'issue de la formation.

- **Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance :**
  - Synthèse de l'activité de l'apprenant sur le e-learning (exercices – examens)
  - Copies des connexions (FOAD)
- **Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

La formation se déroule en face à face à distance entre le formateur et l'apprenant. Le formateur est diplômé et/ou a plusieurs années d'expérience dans le domaine de la formation.

**Le lien de guide de prise en main pour la visioconférence sont envoyés au formateur et à l'apprenant avec le mail de convocation.**

L'assistance pédagogique et technique de la gestionnaire de formation est continue et immédiate : elle accompagne le stagiaire sur la prise en main et l'utilisation de la plateforme. En cas de problème technique, le numéro de téléphone dédié est communiqué à l'apprenant.

#### **Mode de financement :**

- Aux frais des stagiaires ;
- CPF.

#### **Tarifs chez Math-Action et Langues et les liens pour s'inscrire à nos formations dans le cadre du CPF**

##### **En Anglais**

A Maisons-Laffitte

[10 heures de perfectionnement en anglais - communiquer en situations professionnelles](#): 900€

[20 heures de perfectionnement en anglais - Communiquer dans un contexte professionnel](#) : 1600€

[30 heures d'anglais niveau intermédiaire - pour un usage professionnel](#) : 2300€

[40 heures d'anglais - pour un usage professionnel](#) : 3000€

[50 heures d'anglais - pour un usage professionnel](#) : 3700€

FORM'ACTION78

Raison sociale : MATH-ACTION ET LANGUES

N° Déclaration d'activité : 11780808278

Créé le : 01/02/2022  
Mise à jour : 21/04/2026

### **En Français langue étrangère**

A Maisons-Laffitte

[10 heures de perfectionnement en Français langue étrangère - communiquer en situations professionnelles](#) : 900€

[20 heures de perfectionnement en Français langue étrangère - dans un contexte professionnel](#) : 1600€

[30 heures Français langue étrangère niveau intermédiaire - pour un usage professionnel](#) : 2300€

[40 heures de Français langue étrangère - dans un cadre professionnel](#) : 3000€

[50 heures d'approfondissement en italien - dans un contexte professionnel](#) : 3700€

A Saint-Germain-en-Laye

[10 heures de perfectionnement en français langue étrangère - communiquer en situations professionnelles](#): 900€

[20 heures de perfectionnement en Français Langue Etrangère dans un contexte professionnel](#) : 1600€

[30 heures de Français Langue Etrangère niveau intermédiaire - pour un usage professionnel](#): 2300€

[40 heures de Français Langue Etrangère - dans un cadre professionnel](#) : 3000€

[50 heures de Français Langue Etrangère - dans un contexte professionnel](#) : 3700€

### **En Espagnol**

A Maisons-Laffitte

[10 heures de perfectionnement en espagnol - communiquer en situations professionnelles](#) : 900€

[20 heures de perfectionnement en espagnol dans un contexte professionnel](#) : 1600€

[30 heures d'espagnol niveau intermédiaire - pour un usage professionnel](#) : 2300€

[40 heures d'espagnol - dans un cadre professionnel](#) : 3000€

[50 heures d'espagnol - dans un contexte professionnel](#) : 3700€

A Saint-Germain-en-Laye

[10 heures de perfectionnement en espagnol - communiquer en situations professionnelles](#) : 900€

[20 heures de perfectionnement en espagnol dans un contexte professionnel](#) : 1600€

[30 heures d'espagnol niveau intermédiaire - pour un usage professionnel](#) : 2300€

[40 heures d'espagnol - dans un cadre professionnel](#) : 3000€

[50 heures d'espagnol - dans un contexte professionnel](#) : 3700€

### **En Italien**

A Saint-Germain-en-Laye

[10 heures de perfectionnement en italien - communiquer en situations professionnelles](#): 900€

[20 heures Perfectionnement en italien dans un contexte professionnel](#) : 1600€

[30 heures d'italien niveau intermédiaire - pour un usage professionnel](#) : 2300€

[40 heures d'italien - dans un contexte professionnel](#) : 3000€

[50 heures d'italien - dans un cadre professionnel](#) : 3700€

### **En allemand**

Cours à distance uniquement

[10 heures de perfectionnement en allemand dans un contexte professionnel](#) : 900€

[20 heures de perfectionnement en allemand dans un contexte professionnel](#) : 1600€

[30 heures d'allemand niveau intermédiaire - pour un usage professionnel](#) : 2300€

[40 heures de Renforcement de l'italien dans un contexte professionnel](#) : 3000€

[50 heures d'approfondissement de l'allemand dans un contexte professionnel](#) : 3700€